

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2016 M. GEGUŽĖS 18 D. NUTARIMO NR. 504 „DĖL LIKVIDUOJAMŲ DĖL BANKROTO JURIDINIŲ ASMENŲ AR FIZINIŲ ASMENŲ, KURIEMS IŠKELTA BANKROTO BYLA, ĮSISKOLINIMO ŽEMĖS ŪKIO VEIKLOS SUBJEKTAMS TENKINIMO IŠ VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

Nr.
Vilnius

Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

Pakeisti Likviduojamų dėl bankroto juridinių asmenų ar fizinių asmenų, kuriems iškelta bankroto byla, įsiskolinimo žemės ūkio veiklos subjektams tenkinimo iš valstybės biudžeto lėšų tvarkos aprašą (toliau – Aprašas) patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. gegužės 18 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Likviduojamų dėl bankroto juridinių asmenų ar fizinių asmenų, kuriems iškelta bankroto byla, įsiskolinimo žemės ūkio veiklos subjektams tenkinimo iš valstybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. Pakeisti 2.2 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„2.2. Paraiška iš dalies tenkinti likviduojamo dėl bankroto juridinio asmens ar fizinio asmens, kuriam iškelta bankroto byla, įsiskolinimą žemės ūkio veiklos subjektams (toliau – paraiška) – ~~likviduojamo dėl bankroto juridinio asmens ar fizinio asmens, kuriam iškelta bankroto byla, nemokumo administratoriaus~~ **pagalbos gavėjo – žemės ūkio veiklos subjekto** pildomas dokumentas, pagal kurį skiriama lėšų nereikšmingai (*de minimis*) pagalbai žemės ūkio produktų gamybos sektoriuje teikti, iš dalies tenkinant likviduojamo dėl bankroto juridinio asmens ar fizinio asmens, kuriam iškelta bankroto byla, įsiskolinimą žemės ūkio veiklos subjektams.“

2. Pakeisti 4 punktą ir jį išdėstyti taip:

„4. ~~Nemokumo administratorius~~ **Žemės ūkio veiklos subjektas** pateikia Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) paraišką, kurios forma pateikta Aprašo priede, ne vėliau kaip per 15 darbo dienų **nuo šio Aprašo 5.1 – 5.5 punktuose nurodytų teismo dokumentų įsiteisėjimo ar kreditorių sprendimų priėmimo dienos.**“ ~~jeigu likviduojamas dėl bankroto juridinis asmuo – nuo teismo nutarties likviduoti dėl bankroto juridinį asmenį įsiteisėjimo, o kai bankroto procesas vyksta ne teismo tvarka, nuo kreditorių susirinkimo~~

~~sprendimo likviduoti dėl bankroto juridinį asmenį priėmimo, o jeigu vyksta fizinio asmens bankroto procesas — nuo teismo nutarties dėl kreditoriaus reikalavimų tvirtinimo įsiteisėjimo. Kartu su paraiška teikiami dokumentai:~~

~~4.1. įsiteisėjusios teismo nutarties likviduoti dėl bankroto juridinį asmenį patvirtintą kopiją (kai bankroto procesas vyksta teismo tvarka);~~

~~4.2. kreditorių susirinkimo sprendimo likviduoti dėl bankroto juridinį asmenį patvirtintą kopiją (kai likviduojamam dėl bankroto juridiniam asmeniui bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka);~~

~~4.3. įsiteisėjusios teismo nutarties — dėl kreditorių reikalavimų tvirtinimo patvirtintą kopiją (kai bankroto procesas vyksta teismo tvarka);~~

~~4.4. kreditorių susirinkimo sprendimo dėl kreditorių reikalavimų tvirtinimo patvirtintą kopiją (kai likviduojamam dėl bankroto juridiniam asmeniui bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka);~~

~~4.5. įsiteisėjusios teismo nutarties arba kreditorių susirinkimo sprendimo patvirtintą kopiją arba nemokumo administratoriaus patvirtintą kreditorinių finansinių reikalavimų tenkinimo sąrašą pagal eiles ir etapus su šių reikalavimų sumomis;~~

~~4.6. įsiteisėjusios teismo nutarties arba kreditorių susirinkimo sprendimo dėl nemokumo administratoriaus paskyrimo patvirtintą kopiją;~~

~~4.7. nemokumo administratoriaus juridinio asmens nurodyto darbuotojo, atsakingo už juridinio asmens nemokumo proceso administravimą, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;“~~

3. Papildyti šiuo nauju 5 punktu:

„5. Nemokumo administratorius, kai nemokumo procese yra patvirtintų žemės ūkio veiklos subjektų reikalavimų, ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo atitinkamos teismo nutarties įsiteisėjimo dienos arba kreditorių susirinkimo sprendimo dienos pateikia Agentūrai:

5.1. įsiteisėjusią teismo nutartį likviduoti dėl bankroto juridinį asmenį;

5.2. kreditorių susirinkimo sprendimą likviduoti dėl bankroto juridinį asmenį (kai bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka);

5.3. įsiteisėjusią teismo nutartį dėl kreditorių reikalavimų tvirtinimo (kai žemės ūkio veiklos subjektų reikalavimai tvirtinami kitu nei Aprašo 5.1 papunktyje nurodytu procesiniu sprendimu);

5.4. kreditorių susirinkimo sprendimą dėl kreditorių reikalavimų tvirtinimo (kai bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka ir žemės ūkio veiklos subjektų reikalavimai tvirtinami kitu nei Aprašo 5.2 papunktyje nurodytu sprendimu);

5.5. įsiteisėjusią teismo nutartį dėl fizinio asmens kreditorių (žemės ūkio veiklos subjektų) reikalavimų tvirtinimo.“

4. Buvusius 5 – 8 punktus laikyti atitinkamai 6 -9 punktais.

5. Pakeisti 7 punktą ir jį išdėstyti taip:

„7. Agentūra, per Aprašo 4 **ir 6 punktuose nustatytus terminus** gavusi paraišką ir dokumentus:

7.1. ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo paraiškos gavimo patikrina, ar paraiškos pateikimo metu kiekvienas pagalbos gavėjas yra įregistravęs jam priklausančią žemės ūkio valdą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre;

7.2. ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo paraiškos gavimo patikrina informaciją, kurios reikia siekiant užtikrinti, kad teikiant pagalbos gavėjui - **žemės ūkio veiklos subjektui** nereikšmingą žemės ūkio pagalbą, nebūtų viršyta bendra nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos, suteiktos vadovaujantis Reglamento [\(ES\) Nr. 1408/2013](#) nuostatomis, suma pirminės žemės ūkio produktų gamybos sektoriuje veiklą vykstantiems pagalbos gavėjams per bet kurį trejų finansinių metų laikotarpį, vienam pagalbos gavėjui nebūtų viršyta suma, nurodyta Reglamento [\(ES\) Nr. 1408/2013](#) 3 straipsnio 3a dalyje, ir nebūtų pažeistos kitos Reglamento [\(ES\) Nr. 1408/2013](#) nuostatos;

7.3. jeigu pateikti ne visi dokumentai ir (ar) netinkamai užpildyta paraiška, teikia prašymą pašalinti trūkumus, nustatydama terminą patikslintai informacijai pateikti ir nuroydama šios informacijos nepateikimo per nurodytą terminą pasekmes;

7.4. ne vėliau kaip iki einamųjų kalendorinių metų lapkričio 10 dienos raštu pateikia Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijai (toliau – Ministerija) ~~nemokumo administratoriaus~~ **pagalbos gavėjų – žemės ūkio veiklos subjektų** pateiktų paraiškų pagrindu apibendrintą informaciją apie tai, kiek preliminarieji einamaisiais metais prireiks valstybės biudžeto lėšų pagalbos gavėjams;

7.5. jeigu pagalbos gavėjas - **žemės ūkio veiklos subjektas** yra įregistravęs jam priklausančią žemės ūkio valdą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre, o **pagalbos gavėjas – žemės ūkio veiklos subjektas** ir nemokumo administratorius pateikė tinkamus dokumentus ir prašomą informaciją, vadovaudamasi žemės ūkio ministro įsakymu dėl einamųjų kalendorinių metų nereikšmingos žemės ūkio pagalbos intensyvumo, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šio įsakymo priėmimo apskaičiuoja pagalbos gavėjams skirtinų nereikšmingos žemės ūkio pagalbos lėšų sumą;

7.6. vadovaudamasi Reglamentu [\(ES\) Nr. 1408/2013](#) ir Suteiktos valstybės pagalbos registro nuostatais, ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo žemės ūkio ministro įsakymo, kuriuo nustatomas einamųjų kalendorinių metų nereikšmingos žemės ūkio pagalbos intensyvumas, priėmimo patikrina, ar paraiškoje nurodytiems pagalbos gavėjams skyrus nereikšmingą žemės ūkio pagalbą, nebus viršyta per einamuosius metus ir dvejus ankstesnius jo mokestinius metus pagalbos gavėjui (ir su juo susijusioms įmonėms) leistina nereikšminga žemės ūkio pagalbos suma;

7.7. ne vėliau kaip per 20 darbo dienų **nuo** žemės ūkio ministro įsakymo **įsigaliojimo**, kuriuo nustatomas einamųjų kalendorinių metų nereikšmingos žemės ūkio pagalbos intensyvumas, priima sprendimą dėl nereikšmingos žemės ūkio pagalbos lėšų skyrimo ar neskystimo ir apie tai informuoja pagalbos gavėjus Reglamento [\(ES\) Nr. 1408/2013](#) nustatyta tvarka;

7.8. per 5 darbo dienas nuo Agentūros sprendimo dėl nereikšmingos žemės ūkio pagalbos lėšų skyrimo priėmimo elektroniniu būdu pateikia Suteiktos valstybės pagalbos registru informaciją apie pagalbos gavėjams planuojamą skirti nereikšmingos žemės ūkio pagalbos lėšų sumą;

7.9. gavusi iš Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos pranešimą apie pagalbos gavėjams – **žemės ūkio veiklos subjektams** planuojamas skirti nereikšmingos žemės ūkio pagalbos lėšų sumos įregistravimą Suteiktos valstybės pagalbos registre, per 5 darbo dienas **nuo pranešimo gavimo** raštu informuoja ~~nemokumo administratorių~~ **pagalbos gavėją** gavėjus – **žemės ūkio veiklos subjektą** apie ~~pagalbos gavėjams~~ skiriamas ar neskiriamas nereikšmingos žemės ūkio pagalbos lėšas, ir per 10 darbo dienų nuo Agentūros informacijos išsiuntimo ~~nemokumo administratoriui~~ **pagalbos gavėjui – žemės ūkio veiklos subjektui perveda lėšas; pasirašo su nemokumo administratoriumi sutartį dėl nereikšmingos žemės ūkio pagalbos lėšų skyrimo pagalbos gavėjų reikalavimams už parduotus žemės ūkio produktus tenkinti (toliau – Sutartis) (du egzempliorius).**“

7.10. per 5 darbo dienas informuoja nemokumo administratorių apie pagalbos gavėjams - žemės ūkio veiklos subjektams pervestas lėšas;

7.11. pavėluotai pateikus paraišką ir dokumentus t. y. po nustatyto termino, paraiška ir dokumentai neadministruojami ir pagalba neskiriama, išskyrus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atvejus“.

6. Pripažinti netekusiu galios 9 punktą.

~~„9. Nemokumo administratorius, gavęs nereikšmingos žemės ūkio pagalbos lėšas, per 10 darbo dienų perveda jas pagalbos gavėjams.“~~

7. Pakeisti 11 punktą ir jį išdėstyti taip:

„11. Už skirtų nereikšmingos žemės ūkio pagalbos lėšų išmokėjimą pagalbos gavėjams - **žemės ūkio veikos subjektams** ir apskaitą atsako ~~nemokumo administratorius~~ **Agentūra**.“

8. Pakeisti 15 punktą ir jį išdėstyti taip:

„15. Paraiškoje ir kituose Agentūrai teikiamuose dokumentuose esantys **pagalbos gavėjo – žemės ūkio veiklos subjekto** ~~nemokumo administratoriaus ir (arba) fizinių ir juridinių asmenų, kuriems jis atstovauja~~ duomenys tvarkomi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento ([ES](#) [2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) nustatyta tvarka. Duomenys tvarkomi šiais asmens duomenų tvarkymo tikslais : asmens, teikiančio paraišką, tapatybės nustatymo, nereikšmingos žemės ūkio pagalbos administravimo, mokėjimo ir kontrolės, nereikšmingos žemės ūkio pagalbos viešinimo, statistikos, vertinimo bei tyrimų tikslais. Šie duomenys Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo **nustatyta** tvarka saugomi iki nereikšmingos žemės ūkio pagalbos administravimo laikotarpio pabaigos.“

9. Pakeisti priedą ir jį išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

Ministras Pirmininkas

Žemės ūkio ministras

Likviduojamų dėl bankroto juridinių
asmenų ar fizinių asmenų, kuriems iškelta
bankroto byla, įsiskolinimo žemės ūkio
veiklos
subjektams tenkinimo iš valstybės biudžeto
lėšų tvarkos aprašo
priedas

(Paraiškos iš dalies tenkinti likviduojamo dėl bankroto juridinio asmens ar fizinio asmens,
kuriam iškelta bankroto byla, įsiskolinimą žemės ūkio veiklos subjektams forma)

(Žemės ūkio veiklos subjekto juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas ir
pavardė)

(Likviduojamo dėl bankroto juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens, kuriam
iškelta bankroto byla, vardas ir pavardė)

Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie Žemės ūkio ministerijos

PARAIŠKA
IŠ DALIES TENKINTI LIKVIDUOJAMO DĖL BANKROTO JURIDINIO ASMENS AR
FIZINIO ASMENS, KURIAM IŠKELTA BANKROTO BYLA, ĮSISKOLINIMĄ ŽEMĖS
ŪKIO VEIKLOS SUBJEKTAMS

_____ Nr. _____
(data)

1. Oficialūs rekvizitai:

Eil. Nr.	Likviduojamo dėl bankroto juridinio / fizinio asmens, kuriam iškelta bankroto byla	
1.	Pavadinimas / vardas ir pavardė	
2.	Juridinio asmens kodas / asmens kodas	

**2. Duomenys apie žemės ūkio veiklos subjekto reikalavimo sumokėti už parduotus žemės ūkio
produktus dalinį tenkinimą:**

Eil. Nr.	Duomenys apie žemės ūkio veiklos subjekto reikalavimo sumokėti už parduotus žemės ūkio produktus dalinį tenkinimą	
1.	Fizinio asmens vardas ir pavardė arba juridinio asmens pavadinimas	
2.	Fizinio asmens kodas arba juridinio asmens kodas	
3.	Adresas (<i>gatvė, namo (arba namo ir buto) numeris, pašto indeksas, miestas</i>)	
4.	Telefono Nr. (kodas ir numeris)	
5.	El. pašto adresas	
6.	Banko pavadinimas (<i>banko, į kurį pervedamos</i>)	

	<i>pagalbos gavėjams skirtos nereikšmingos pagalbos lėšos, pavadinimas)</i>	
7.	Banko kodas (banko į kurį pervedamos pagalbos gavėjams skirtos nereikšmingos pagalbos lėšos, kodas)	
8.	Sąskaitos numeris (sąskaitos, į kurią pervedamos pagalbos gavėjams skirtos nereikšmingos žemės ūkio pagalbos lėšos, numeris)	
9.	Parduotų žemės ūkio produktų pavadinimas	
10.	Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatymo\Lietuvos Respublikos fizinių asmenų bankroto įstatymo nustatyta tvarka patvirtintas antrąja eile pirmajame etape tenkintinas reikalavimas, Eur	

PAGALBOS GAVĖJO DEKLARACIJA

3. Aš, pagalbos gavėjas, pasirašydamas šią paraišką, esu informuotas, kad:

3.1. Agentūros tvarkomi mano asmens duomenys (kategorijos) bei detalesnė informacija apie mano asmens duomenų tvarkymą bus nurodyta Agentūros interneto svetainėje www.nma.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“;

3.2. mano asmens duomenys bus saugomi iki nereikšmingos žemės ūkio pagalbos administravimo laikotarpio pabaigos Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka;

3.3. mano asmens duomenys bus tvarkomi šiais asmens duomenų tvarkymo tikslais: asmens, teikiančio paraišką, tapatybės nustatymo, nereikšmingos žemės ūkio pagalbos administravimo, mokėjimo ir kontrolės, nereikšmingos žemės ūkio pagalbos viešinimo, statistikos, vertinimo bei tyrimų tikslais.
